

# คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับ การออกใบอนุญาตจัดตั้ง โรงเรียนเอกชน



**กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
สำนักงานศึกษาราชการจังหวัดสมุทรปราการ**

## คำนำ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดขอบข่ายและหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลบุคลากรผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องเข้าใจและจัดทำแผนการดำเนินงานตามภารกิจให้ถูกต้อง ครบถ้วนและให้ผู้รับบริการสามารถทำความเข้าใจกระบวนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนเกิดประสิทธิภาพ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

## ๑. ชื่องาน

การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง โรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา โรงเรียนนอกระบบ และโรงเรียนในระบบประเภทนานาชาติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษาถูกต้อง ได้มาตรฐานตามที่กำหนด สามารถดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

## ๓. ขอบเขตของงาน

ผู้ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และการพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ (ประเภทสามัญศึกษาและประเภทนานาชาติ) และโรงเรียนนอกระบบ

## ๔. คำจำกัดความ

๔.๑ โรงเรียน หมายความว่า สถานศึกษาของเอกชนที่จัดการศึกษาไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนในระบบหรือโรงเรียนนอกระบบ ที่มีใช้เป็นสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๔.๒ โรงเรียนในระบบ หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยกำหนดจุดมุ่งหมายวิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

๔.๓ โรงเรียนนานาชาติ หมายถึง โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรต่างประเทศหรือหลักสูตรต่างประเทศที่ปรับรายละเอียดเนื้อหาวิชาใหม่ หรือหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเองที่ไม่ใช่หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ และใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนให้กับนักเรียนโดยไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และไม่ขัดต่อศีลธรรมและความมั่นคงของประเทศ

๔.๔ ผู้รับใบอนุญาต หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

๔.๕ ผู้อนุญาต หมายความว่า ศึกษาธิการจังหวัด

๔.๖ ตราสารจัดตั้ง หมายความว่า ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด คือ ๑) วัตถุประสงค์ ๒) ชื่อ ประเภท ระดับ ของโรงเรียนในระบบ ๓) รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนในระบบ ๔) เงินทุนและทรัพย์สินที่ใช้ในการจัดตั้ง ๕) รายการอื่นตามที่กำหนดในกฎหมายโรงเรียนเอกชน และที่ กำหนดในกฎกระทรวง

๔.๗ รายละเอียดกิจการของโรงเรียนในระบบ หมายความว่า รายการที่ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแนบพร้อมกับตราสารจัดตั้งในการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียน ได้แก่ ๑) โครงการและแผนการดำเนินงาน ๒) หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลการศึกษา ๓) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๔) คุณสมบัติ อัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้างและการเลิกจ้างและสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๘ สข. หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๔.๙ ศธจ. หมายความว่า ศึกษาธิการจังหวัด

## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนในระบบ

### ๕.๑.๑ การยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษา

๑) ผู้ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สข.๑) ต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และชำระค่าธรรมเนียมคำร้อง จำนวน ๕๐๐ บาท (โดยแนบตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนในระบบพร้อมกับคำขอด้วย) ในส่วนของการดำเนินการด้านอาคารสถานที่ต่าง ๆ เช่น การขอใช้แบบแปลน การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร และการอนุญาตให้ใช้อาคารเป็นอาคารเรียน ผู้ขอต้องดำเนินการยื่นเรื่องต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้อาคารเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

๒) ตรวจสอบวิเคราะห์ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพิจารณาความพร้อมของอาคารเรียน อาคารประกอบห้องเรียน ห้องประกอบต่าง ๆ หลักสูตร สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน

๓) คณะกรรมการตามข้อ ๒ ออกตรวจพิจารณาความพร้อม ณ สถานที่ที่ตั้งของโรงเรียน วิเคราะห์ สรุปข้อคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

๔) นำเสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สข.๒) พร้อมอนุญาตตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน

๕) แจ้งผู้ขอ มารับใบอนุญาตตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน โดยผู้ขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเก็บสำเนาใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งส่งสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ทราบ

๖) แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๒๕ แห่ง พ.ร.บ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่า ให้แก่โรงเรียนภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต จึงจะสามารถเปิดดำเนินการได้ ตลอดทั้งให้ดำเนิน การให้เป็นไปตามมาตรา ๓๐,๓๗,๔๐ และมาตรา ๔๒ (ทั้งนี้ ผู้อนุญาตจะต้องพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ)

### ๕.๑.๒ การขอจัดตั้งโรงเรียนประเภทนานาชาติ

การขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนานาชาติ มี ๒ ขั้นตอน คือ

๑. ผู้ขอต้องขออนุมัติโครงการ/หลักสูตร (Feasibility study)

๒. ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (School license)

**ขั้นตอนที่ ๑ การขออนุมัติโครงการ/หลักสูตร (Feasibility study)**

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนยื่นเรื่องขออนุมัติโครงการและหลักสูตรต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒. ตรวจสอบวิเคราะห์ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารโครงการและหลักสูตร

๓. ศึกษาธิการจังหวัดลงนามหนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๔. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการและหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาอนุมัติหลักสูตร และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ

**หมายเหตุ** หลักสูตรของโรงเรียนนานาชาติ จำแนกเป็น ๓ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักสูตรที่นำมาจากต่างประเทศ

ประเภทที่ ๒ หลักสูตรที่นำมาจากต่างประเทศแล้วปรับรายละเอียดเนื้อหาวิชา

ใหม่

ประเภทที่ ๓ คือ หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น

๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนทราบ

**ขั้นตอนที่ ๒** การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน (School license)

๑. ผู้ขอยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยแนบตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบตามที่ระบุในคำขอด้วย และชำระค่าธรรมเนียมคำขอ จำนวน ๕๐๐ บาท ในส่วนของการดำเนินการด้านอาคารสถานที่ต่าง ๆ เช่น การขอใช้แบบแปลน การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร และการอนุญาตให้ใช้อาคารเป็น อาคารเรียน ผู้ขอต้องดำเนินการยื่นเรื่องต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้อาคารเพื่อพิจารณาอนุญาตโดยให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

๒. ตรวจสอบวิเคราะห์ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความพร้อมของอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการตามข้อ ๒ ออกตรวจพิจารณา ณ สถานที่ที่ตั้งโรงเรียนนานาชาติ วิเคราะห์สรุปข้อคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

๔. เสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาลงนามใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและออกเลขที่

ใบอนุญาต

๕. แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมการจัดตั้งโรงเรียน และเก็บสำเนาใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งส่งสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ

๖. แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๒๕ แห่ง พ.ร.บ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ (ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองในที่ดินและสิ่งทวาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่า) ให้แก่โรงเรียนภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต จึงจะสามารถเปิดดำเนินการได้ ตลอดทั้งให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓๐, ๓๗, ๔๐ และมาตรา ๔๒ (ทั้งนี้ ผู้อนุญาตจะต้องพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ)

๖. Flow chart การปฏิบัติงาน โรงเรียนในระบบ

๖.๑ โรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา

ผู้ขอ

ยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน



๕ นาที

พร้อมเอกสารประกอบ



ชำระค่าธรรมเนียมคำร้อง  
จำนวน ๕๐๐ บาท



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

- ตรวจสอบเอกสาร
- ลงพื้นที่ตรวจสอบความพร้อมของหลักสูตร  
อาคารสถานที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ
- สรุปความเห็นและทำเรื่องพร้อมใบอนุญาต



๓๐ วันทำการ



เสนอ

เก็บสำเนาหนังสือ  
อนุญาตไว้เป็นหลักฐาน

ศรจ.ตราด

- พิจารณาอนุญาต ออกเลขที่ใบอนุญาต
- ออกใบอนุญาต



๗ วันทำการ

แจ้ง

แจ้ง



ผู้ขอ ๑ - ๒ วันทำการ



- ชำระค่าธรรมเนียมการจัดตั้ง  
โรงเรียน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- รับใบอนุญาต



๑ - ๒ วันทำการ



- ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต  
ให้สำนักงานคณะกรรมการ  
ส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๖.๒ โรงเรียนในระบบ โรงเรียนนานาชาติ

๖.๒.๑ การขออนุมัติโครงการ/หลักสูตร



๕ นาที

ผู้ขอ

ยื่นคำร้องพร้อมโครงการและหลักสูตร

เสนอ



แจ้งผลการอนุมัติ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด



- ตรวจสอบเอกสารโครงการและหลักสูตร

ส่งให้

แจ้งผลการอนุมัติ



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

พิจารณาโครงการและหลักสูตร

เสนอ

แจ้งผลการอนุมัติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการอนุมัติหลักสูตร

## ๖.๒.๒ การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนานาชาติ

